

Bedienungsanleitung für ADDIMAT - System 82 V 6.3 und ADZ 90Betrieb Schlüsselstellung A

Betrieb	
Mi 17.06.97	15.20

System ist betriebsbereit

Bezug ohne Stift ist nicht möglich

Service	02 P1R1
Umsatz	0.00

Stift Nr. 2 steckt,
P1 = Preisniveau 1, R 1 = Rechnung 1

Es können beliebige Produkte bezogen werden. Bei Bier und Mineralwasser kann bei starker Schaumbildung nochmals die Bezugstaste betätigt werden, um den Ausschank zu stoppen; nach Absinken des Schaumes kann die Restmenge bezogen werden, ohne dass dies eine zusätzliche Buchung zur Folge hat. Die Blockzeit beträgt max. 4 Min., danach wird die Restmenge gelöscht.

Service 02	P1R1
Espresso	2.80

Espresso ist an der Kaffeemaschine bezogen worden, der programmierte Preis beträgt 2.80
Letzter Bezug wird immer mit Preis, Text und Kellner-Nr. sowie aktuellem Preis/Rechnungsniveau angezeigt.

Kaffee/Tee	2.80
Mineral	5.00
Bier	15.00
Total S.02	22.80

Mit der R-Taste kann Sparten total vom betreffenden Service angezeigt werden. Durch nochmaliges Betätigen der R-Taste wird Service 2 Umsatz ausgedruckt. (Nur wenn Drucker vorhanden ist).
Mit der *-Taste können Rechnung 2/3 angezeigt werden, sofern sie benützt sind.

Kaffee/Tee	485.80
Mineral	235.00
Bier	515.50
Total S.00	1236.30

Mit der R-Taste kann die Spartenbilanz aller Kellner, - sofern kein Stift steckt, - gezeigt werden. Durch nochmaliges Betätigen der R-Taste werden Sparten totale ausgedruckt. (Nur wenn Drucker vorhanden.)

Wenn mehr als 3 Sparten programmiert sind, kann man mit der Kreistaste Sparten skrollen.

Durch Eingabe über das Tastenfeld kann ein Service direkt angewählt werden, es braucht dazu keinen Stift. (Service Umsatz) Mit den Pfeiltasten können die Kellnernummern der Reihe nach durchgetippt werden.

Tagesabrechnung - Löschen C-Stift

Total Tag Serv. R	
1=Anzeigen	31
2=Drucken	
3=Drucken+Löschen	

Wird das blinkende R mit R-Taste quittiert, werden alle Kellner entsprechend der Eingabe abgerechnet. Durch Eingabe einer Kellnernummer kann auch nur ein einzelner Kellner abgerechnet werden (Drucken, nur wenn Drucker vorhanden ist)

Die Zahl 31 zeigt an, wie oft auf PositionC geschaltet wurde. Mit der Monatslöschung wird dieser Zähler auf 0 gesetzt.

Serviceumsatz	0-15
Löschen	
1 = ja	0 = nein

Mit der Eingabe 1 werden alle Kellnerumsätze gelöscht. (Bis 15 Kellner programmiert)
Geht während der Abrechnung das Druckerpapier zu Ende, kann mit der Eingabe 0 das Löschen umgangen werden.

Der Abrechnungsvorgang kann nach neuem Papiereinzug wiederholt werden.

Serviceumsatz	07
Löschen	
1 = ja	0 = nein

Mit der Eingabe 1 wird nur Kellner 7 gelöscht.

Monatsabrechnung - Löschen M-Stift

Total Monat Serv. R	
1=Anzeigen	
2=Drucken	
3=Drucken+Löschen	

Gleiche Funktionen wie Tagesabrechnungen.
Achtung: Wenn Monat gelöscht wird, ist Tagesumsatz nicht gelöscht.
Monatspositions-Zähler kann nicht gelöscht werden.

Manuell Schlüsselstellung M

Manuell	1
---------	---

Die Manuellfunktion dient in erster Linie für undosierte Bezüge, z.B. um nach Fasswechsel die angefangene Position undosiert aufzufüllen zu können. Für Maisonbezüge sollte die Manuellfunktion nicht verwendet werden. (keine Kontrolle)

Die Nr. zeigt an, wie oft auf Manuellposition gestellt wurde. Mit der Löschung des Tagesumsatzes wird dieser Zähler zurückgestellt.

Spülen / Dosieren Schlüsselstellung S

Spülen	1
--------	---

Die Spülfunktion ist für die Reinigung der Getränkeleitungen der Offengetränke wie Bier, Mineralwasser und Wein vorgesehen. Sie wird normalerweise nur vom Getränke-Reinigungsdienst benutzt. Auf dieser Position werden keine Bezüge registriert. Der Spülpositions-Zähler ist ebenfalls vorhanden.

Der Dosiermodus wird mittels #-Taste eingeschaltet.

Dosieren	1
----------	---

Auf der Anzeige erscheint Dosieren. Ein leeres, geeichtes Glas unter den Getränkeauslauf halten, entsprechende Getränketaste solange drücken, bis die gewünschte Menge im Glas ist. Wenn zuviel dosiert wurde, muss der Vorgang wiederholt werden.

(2 mal #-Taste drücken). Ist eine Dosierung richtig eingestellt, kann gleich die nächste Taste (Menge) dosiert werden.

Ende = Schlüssel auf A-Stellung.

Service An/Abmeldung D-Stift

Hauptmenü

1 An/Abmeld.
2 Preisniveau
3 PP Meldung
4 Abrechnung

Mit Eingabe der entsprechenden Nummer können die bezeichneten Ebenen aufgerufen werden.

1 Service An/Abmelden

1 Service Anmeldung	Service Nr. _
0 Service Abmeldung	Service Nr. _

Für die Anmeldung eines Kellnerstiftes wird die Nr. 1, für die Abmeldung die 0 eingegeben. Ist die Vorwahl getroffen, können die Kellner-Nrn. eingegeben werden. Mit R-Taste quittieren. (ok)

2 Preisniveau

Service Nr. 1
0 = Uhr/Ext
1 . . 4 = Preis 1 . . 4
Preisniveau _

Die Preisebene kann für jeden Kellnerstift bestimmt werden. Grundsätzlich sind sie auf Preisniveau 1 angemeldet. Werden mehrere Preisebenen benötigt, können die Stifte entweder einem fixen Niveau zugeteilt werden, oder man setzt sie auf 0, damit die Uhr zur gegebenen Zeit auf eine andere Preisebene umstellt.

Service An/Abmeldung Fortsetzung
3 Passepartout (PP) Programmierung

1 = PP Anmeldung Service Nr. _ 0= PP Abmeldung Service Nr. _

Der Passepartout- oder Chefkellnerstift ermöglicht die Mithilfe auf andere Kellner. Es kann jeder Stift mit dieser Funktion belegt werden. Wird ein PP-Stift gesteckt, muss die gewünschte Kellner-Nr. eingetippt werden. Anschliessend mit R-Taste quittieren.

4 Abrechnungsmodus

Service Nr. _1 Preisniveau *1*2*3* Rechnung 1-3 - - - - Kassen Nr. - - - -

Es können grundsätzlich 3 Rechnungen geführt werden. Möchte man die Maison-Bezüge nicht in der normalen Abrechnung führen sondern getrennt einen Überblick über die Bezüge haben, kann man den Maison-Stift (auch mehrere) in eine andere Rechnung buchen lassen. Man kann dies auch vom Preisniveau abhängig gestalten, indem man dies entsprechend programmiert. Weiter gibt es die Möglichkeit, bestimmte Kellner auf bestimmte Kassen, (wenn mehrere Kassen vorhanden sind) zu übertragen.

Beispiel

Service Nr. 09 Preisniveau *1*2*3* Rechnung 1-3 -2-2-1- Kassen Nr. -0-0-1-

Programmiertes Beispiel funktioniert wie folgt:

Kellnerstift Nr. 9 registriert bei Preisniveau 1 + 2 auf Rechnung 2 und geht nicht in die Registrierkasse. Bei Preis 3 (z.B. nach 22.00 Uhr) werden Bezüge auf Rechnung 1 verbucht und gehen in die Kasse. Mit Stiftbewegung Menü-Fenster verlassen.

Datum / Uhrzeit D-Stift
Hauptmenü

5 = Preiswahl. 6 = Umschaltzeiten 7 = Datum / Uhrzeit 8= Drucken

Auswahl der zeitgesteuerten Vorgänge.

Programmierte Daten werden ausgedruckt (nur mit ADZ)

1 Preisauswahl

0 = Automat / Uhr 1 . . 4 = Preis 1 . . 4
--

Manuelle Preisumschaltung mit Eingabe 1 bis 4. Wird 0 eingegeben, werden die Umschaltzeiten der Uhr berücksichtigt. Ist ein Service fix auf ein Preisniveau angemeldet, kann es hier nicht umgestellt werden. Für eine Umstellung muss Stift-Nr. auf Preisniveau 0 programmiert sein.

2 Umschaltzeiten

Schaltstufe	01
Tag	von bis Preis
XX	0000 0000 0

Es können bis zu 19 Zeitabschnitte mit gewünschten Preisebenen programmiert werden. Gibt es zeitliche Überschneidungen, hat immer die höhere Schaltstufe Priorität.

0 = XX Eingegebene Zeit wird nicht berücksichtigt

1 = Mo = Montag, 2 = Di, 3 = Mi, 4 = Do, 5 = Fr, 6 = Sa, 7 = So, 8 = Tg = täglich

Umschaltzeitabelle

Schaltstufe	03	Beispiel:
Tg	0600 2200 1	Täglich von 0600 bis 2200 Uhr Preisniveau 1
Tg	2200 0600 2	Täglich von 2200 bis 0600 Uhr Preisniveau 2
Sa	1930 0600 3	Samstag von 1930 bis 0600 Uhr Preisniveau 3

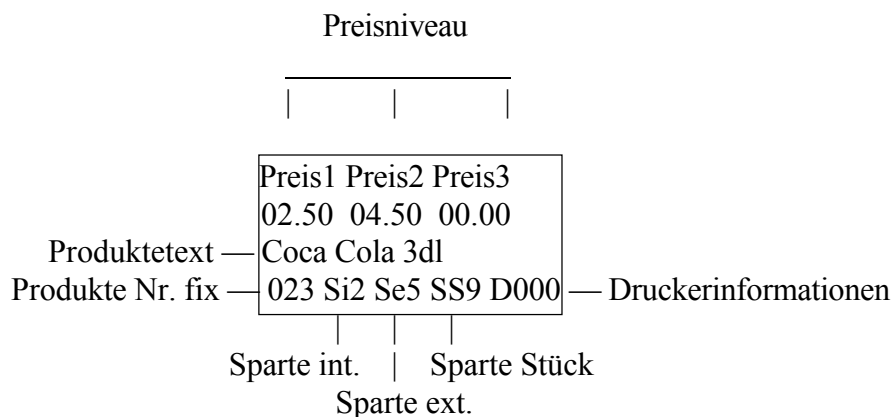
3 Datum / Uhrzeit

Datum / Uhrzeit
Di 17.06.97 16:55

Das Datum und die Uhrzeit können hier eingestellt werden. Die Punkte müssen mit R-Taste quittiert werden. Die Uhr läuft mit Batterie, somit vom Stromausfall nicht beeinträchtigt.

Programmieren P - Stift

Im Programmiermodus können die Produktpreise, Produktetexte sowie Spartenzugehörigkeit programmiert werden. Um das Programmierfenster anzuwählen, steckt man den P-Stift. Anschliessend wird das gewünschte Produkt mittels Bezugtaste ausgelöst. Produkte-Menü erscheint auf der Anzeige. Preise können in jedem Preisniveau programmiert werden. Hat man nur eine Preisebene, braucht man nur Preis 1 einzusetzen. Die Punkte werden mit R-Taste quittiert. Müssen Texte geändert werden, erfolgt dies mit den Pfeiltasten. Man betätigt die Tasten, bis der gewünschte Buchstabe gross oder klein erscheint. Pfeil aufwärts Alphabet vorwärts, Grossbuchstaben. Pfeil abwärts Alphabet rückwärts, Kleinbuchstaben. Für Leerzeichen Zahl 1 dann Pfeil abwärts. Mit Kreistaste auf nächste Stelle schalten. Mit Stift aus Produktemenü aussteigen.



Hilfsfunktionen

- Hilfs-Stücksparten** Gewünschte Produkte können auf Stücksparten einzeln oder zusammengefasst ausgewiesen werden.
- **4 Bon-Gestaltungen** Bon mit Text und Preis, - plus Uhrzeit und Datum - Bon mit Kopftext mit oder ohne Datum.
- **Aufrechnungsbon** Bezüge werden aufgelistet und addiert, bis der Stift abgezogen wird.
- **Bon Nachdruck** Ein Bon kann vom letzten Bezug ausgegeben werden, wenn dies gewünscht wird. (Pfeiltaste oben).
- **Tisch Null-Bon** Wenn keine Tischnummer eingegeben wird, druckt es für diese Bezüge einen Bon.
- **Produkteabrechnung** Jedes Produkt kann anzahlmässig ausgewiesen werden. (Nur mit Drucker möglich).
- **Tischnr.-Eingabe** Tischnummern können direkt mittels Tastaturen an den Addimat-Terminals eingegeben werden.
- **Tischzwang** Bezüge sind nur möglich, wenn Tischnummer eingegeben wird. (Im Zusammenschluss mit Registrierkasse)
- **PLU Eingabe** PLU Nummern können wie Tischnummer eingegeben werden. Somit können Kassen-Artikel von der Schankanlage aus auf die Kasse boniert werden.
- **Artikel Eingabe** Bei Anlagen ohne Kassenverbund besteht die Möglichkeit, weitere Artikel in der Schankanlage zu verwalten.
- **Service-Memory** Stiftnummer kann mit #-Taste gespeichert werden bis nächster Stift gesteckt wird.
- **Tischnummer Offset** Mittels Tischnummern können verschiedene Abrechnungen, z.B. Menue bezogen, auf der Kasse gemacht werden.
- **Maison-Bezeichnung** Bis zu 3 Kellnernummern können als Maison bezeichnet werden. Man kann die Daten an die Kasse senden, oder nur an der Addimat-Anlage abrechnen.

Bedienungsanleitung für ADZ90 System V3 (mit oder ohne Kassenverbund)

Alle in System 82 und System 62 enthaltenen Möglichkeiten sind mit der ADZ90 V3 Zentrale vernetzbar. Die Systemmöglichkeiten bieten neben dem Druckernetzwerk (bis zu 9 Druckern) eine Reihe von interessanten Kombinationen. Jeder Artikel kann mit zwei Mix-Freigaben geschaltet werden. Kredit- und Debit-Arbeitsweise sind einzeln oder gemischt möglich. Hier sind nur die zusätzlichen Funktionen beschrieben.

Zentrale-Artikeleingabe

Service	03 P1R1
Artikel: 123	Anz.: -

Artikeleingabe von 1 bis 3000 mit R-Taste bestätigen

Wird ein unprogrammierter Artikel eingegeben, erscheint die Meldung ERROR. Mit Pfeiltaste nach unten kann die Artikelnummer erneut eingegeben werden. Es wird der programmierte Text angezeigt.

Service	03 P1R1
Tomaten Salat	Anz.: 1

Der angewählte Artikel erscheint auf der Anzeige. Anzahl 1 wird vorgeschlagen (blinkend). Ist alles korrekt, mit R-Taste bestätigen. Möchte man denselben Artikel mehrmals, kann Anzahl entsprechend überschrieben werden. Mit R-Taste bestätigen.

Service	03 P1R1
Tomaten Salat	6.50

Nach der Bestätigung erscheint der Artikel mit Preis. Möchte man weitere Artikel bonieren, betätigt man die Pfeiltaste nach unten, Artikeleingabe wiederholt sich.

Aufrechnungsbon über die ganze Anlage ohne Tischeingabe

Service	03 P1R1
Artikel: 123	Anz.: 2

Nach dem Stecken des Service-Stiftes können Bezüge an Säule, Kaffeemaschine, Fixtastatur oder anderen Geräten getätigt werden. Es können intern programmierte Artikel mittels Nr. und Stückzahl eingegeben werden. Mit Pfeiltaste nach oben können an einem beliebigen Terminal Aufrechnungsbons abgerufen werden.

Arbeiten mit Tischrechnungen

Service	03 P1R1
Artikel: 123	Anz.: 1
Tisch-Nr: 15	

Es kann auf 2 Arten mit Tischrechnungen gearbeitet werden: Entweder Kellner- und Tisch-bezogen, oder nur Tisch-bezogen. (Alle Kellner können auf dieselbe Tischrechnung arbeiten).

Wird keine Tischnummer eingegeben, (Tischzwang ausgeschaltet), werden Bezüge direkt auf den Kellner gebucht. Tischrechnungen können an einem beliebigen Terminal ausgedruckt werden. Jederzeit sind X- oder Z-Tischrechnungen auf der ganzen Anlage möglich.

Tischrechnungen X-Abnahme, Z-Abnahme

Beispiel: Kontrolle, ob Tischrechnung 0? (Kellner 16, Tisch 12)

Kellnerstift 16

Service	16 P1R1
---------	---------

Tisch-Nr.: 12

Eingabe: Tischnr. *-Taste

Service	16 P1R1
---------	---------

Artikel: 1234	Anz:
---------------	------

Tisch-Nr.: 12

Eingabe: # -Taste

Service	16 P1R1
---------	---------

Artikel:	Anz:
----------	------

Tisch-Nr: 12

Es wird eine Proforma-Tischrechnung ausgedruckt (X-Tisch ohne zu löschen)

z. B. Tisch Nr.12 ist nicht abgerechnet worden, Gast sitzt an einem anderen Tisch ?)

Eingabe: Pfeiltaste oben

Service	16 P1R1
---------	---------

Artikel:	Anz:
----------	------

Tisch-Nr: 12

Tischrechnung wird ausgedruckt und gelöscht!

Kontrolle?

Nochmalige Eingabe, Pfeiltaste oben

Tischrechnung wird mit Fr. 0.00 ausgedruckt

Service	16 P1R1
---------	---------

Mehlsuppe	Anz:
-----------	------

Tisch-Nr: 12

Neue Tischrechnung Nr. 12 von Kellner 16 ist bereit, für Direktbezüge, Fixtasten-Produkte oder Artikel-Produkte sowie direkte Spartenbuchungen

Eingabe: Artikelnummer

Service	16 P1R1
---------	---------

Artikel	Anz:
---------	------

Tisch-Nr: 12

Offene Tische können mit einer X-Tagesabrechnung (C - Stift Tagesabrechnung, Position 2 = Drucken) ausgedruckt werden.

Offene Tische werden bei einer Tagesabrechnung gelöscht, sie können nachträglich nicht mehr ausgedruckt werden.